



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Klucz do uczenia – program wsparcia kujawsko – pomorskich nauczycieli ” jest realizowany przez Kujawsko –Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w ramach Działania 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu..
4. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej KPCEN Toruń oraz w Biurze Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Lider** – Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Toruniu
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
3. **Projekt** – projekt „Klucz do uczenia – program wsparcia kujawsko – pomorskich nauczycieli
4. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem,

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 4.01.2010 r. do dnia 31.12.2011 r. na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
2. Celem ogólnym projektu jest „Podniesienie w latach 2010 – 2011 umiejętności i dostosowanie kwalifikacji nauczycieli oraz kadr administracyjnych instytucji systemu oświaty w województwie kujawsko – pomorskim u 3339 nauczycieli.
3. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne. Lider pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych.
4. Lider nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń.

### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

#### 1. Szkolenia:

- a. Komponent I – Strategiczny rozwój kadry zarządzającej systemu oświaty i administracji oświatowej
  - kurs kwalifikacyjny dla oświatowej kadry kierowniczej
  - kurs doskonalący „Poprawa efektywności kształcenia dla dyrektorów i pracowników JST”
  - Kurs doskonalący dla kadry zarządzającej gimnazjum „Jak organizować skuteczne nauczanie języków obcych w szkole
  - Kurs doskonalący dla kadry zarządzającej „Rozwój liderów edukacji ”
- b. Komponent II – Matematyka i przedmioty przyrodnicze



- Kurs dla nauczycieli „Skuteczne i nowoczesne nauczanie matematyki”
- Kurs dla nauczycieli „Specyficzne potrzeby uczniów w zakresie uczenia się matematyki”
- Kurs dla nauczycieli „Skuteczne i nowoczesne nauczanie przedmiotów przyrodniczych”
- c. Komponent III – Efektywny system wychowania
  - Szkoła dla rodziców i wychowawców
  - Kwalifikacyjny kurs z zakresu oligofrenopedagogiki
  - Kursy z zakresu doradztwa zawodowego
  - Kursy dla nauczycieli specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych
- d. Komponent IV – Efektywny system kształcenia
  - Kurs przygotowujący do pełnienia funkcji doradcy metodycznego
  - Technologia Informacyjno – Komunikacyjna w nauczaniu
  - Rok „0” – przygotowanie do podjęcia studiów
  - J. angielski – kurs kwalifikacyjny w zakresie metodyki nauczania j. angielskiego
  - Kursy doskonalące w zakresie innowacyjnego nauczania przedmiotów zawodowych realizowane we współpracy z przedsiębiorstwami i uczelniami
  - Wykorzystywanie tablic interaktywnych w edukacji wczesnoszkolnej
- e. Komponent V – Klucz do uczenia się – program kaskadowy

## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

W Projekcie mogą uczestniczyć; kadra kierownicza, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, nauczyciele szkół i placówek publicznych, niepublicznych na prawach publicznych prowadzących kształcenie ogólne i zawodowe na terenie województwa kujawsko – pomorskiego – łącznie 3339 osób.

## § 6

### Procedury rekrutacji

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji nabór uczestników prowadzony jest przez Biuro rekrutacji wg ściśle określonych kryteriów.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 3339 Uczestników Projektu.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. wypełnienie i dostarczenie przez kandydata aplikacji nauczyciela/pracownika organu prowadzącego,
  - b. weryfikacja kryteriów ,
  - c. poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
  - d. złożenie i podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. aplikacje nauczyciela/pracownika organu prowadzącego dostępne będą na stronie internetowej KPCEN Toruń ([www.kpcen-toruń.edu.pl](http://www.kpcen-toruń.edu.pl)) oraz w Biurze Projektu,
  - b. aplikację należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
5. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
  - a. warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionej oraz podpisanej aplikacji nauczyciela/pracownika organu prowadzącego,
  - b. o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 5 pkt.1,
  - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
    - wypełnienie wymaganej dokumentacji projektowej,
    - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    - podpisanie oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.



- d. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Lider poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
  7. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
  8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.

## § 7

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia (opcjonalnie) w czasie trwania zajęć.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, zgodnie z harmonogramem swojej grupy
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania szkolenia/kursu.
  - na terenie placówki, w której odbywa się szkolenie/kurs uczestnik ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa, zachowywać porządek i przestrzegać podstawowych zasad kultury osobistej,
  - na terenie placówki, w której odbywa się szkolenie/kurs obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających, przebywania w stanie nietrzeźwym lub po zażyciu środków odurzających, używania telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć objętych programem.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do regularnego uczęszczania na zajęcia, potwierdzania swojego udziału własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Każdorazowa nieobecność na zajęciach powinna być niezwłocznie usprawiedliwiona przez uczestnika projektu poprzez okazanie stosownego dokumentu wystawionego przez lekarza lub pracodawcę.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Lider może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami manipulacyjnymi w kwocie 500 zł. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Liderze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Liderowi do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.



KAPITAŁ LUDZKI  
ROZWOJ CZŁOWIEKA I INICJACJA

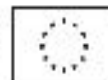


WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

URZĄD WOJEWÓDZKI  
Kujawsko-Pomorskie  
Kujawsko-Pomorskie  
Wielkopolska



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2010 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej KPCEN Toruń oraz w Biurze Projektu.